

個人情報お問合せ申請書

申請日： 年 月 日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報（※印は必須記入事項となります）			
※氏名：		※性別：□男 / □女	
※住所：〒		※印	
※電話番号：（）			
メールアドレス：@			
開示方法：□文書による開示 □電磁的記録の提供による開示（CD-R を送付することによる開示）			
代理人が請求する場合			
代理人の氏名：			
代理人確認資料：□委任状 / □その他			
※請求事項			
□個人情報の利用目的の通知		□個人情報の開示	
□第三者提供記録の開示		□個人情報の追加	
□個人情報の訂正		□個人情報の利用停止	
□個人情報の削除		□個人情報の第三者提供停止	
□個人情報の消去		□個人情報の第三者提供記録の開示	
※請求対象の個人情報			
（注 1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。			
（注 2）既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。			
弊社記入欄			
【その他 理由】			
受領日：年 月 日			
本人確認方法：□コールバック □その他（）			
確認日：年 月 日			
請求対応日：年 月 日			
対応者：			
お問い合わせ管理番号：			

承認	個人情報保護管理者 (印)	年 月 日
----	---------------	-------